



Répartiteur(trice) – coordonnateur(trice) de transport

OFFRE D'EMPLOI

Transport Leblanc, une entreprise partenaire de Vaillant Excavation, est à la recherche d'une personne dynamique, responsable et motivée pour occuper ce poste. Sous la supervision de la direction des opérations, le répartiteur(trice) – coordonnateur(trice) de transport a la responsabilité de gérer toutes les tâches reliées à la répartition et les disponibilités des camions. De plus, elle ou il doit se rappeler des faits avec précision et communiquer l'information avec une attention particulière aux détails pour limiter les erreurs. Elle ou il est la personne ressource pour les conductrices ou conducteurs sur la route.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Répartition des camions

- Prendre les commandes des clients et les confirmer
- Gérer la disponibilité des camions et effectuer la répartition des voyages quotidiens.
- Trouver des solutions de transport pour répondre aux demandes des clients.
- Contrôler la performance des camionneuses ou des camionneurs.

Coordination

- Confirmer la disponibilité transmettre les horaires de travail avec les camionneuses ou camionneurs et des camionneuses et des camionneurs.
- Contrôler les feuilles de temps des camionneuses ou camionneurs pour assurer une coordination avec les demandes du client.
- En collaboration avec l'administration, calculer la rentabilité.
- Superviser les inspections le matin.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe administrative, notamment pour calculer la rentabilité des contrats.
- Maintenir un niveau élevé de service à la clientèle.
- Participer activement aux diverses rencontres et formations.
- Adopter un esprit de formation continue.

PROFIL, EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS

- Expérience dans le service à la clientèle ou en répartition avec minimum deux (2) ans dans le domaine du transport ou équivalent.
- Connaissance de la mécanique de véhicule - un atout.
- Bonne communication bilingue à l'oral comme à l'écrit - un atout.

- Capacité à travailler sans supervision, grand sens de l'organisation et de la planification.
- Excellentes compétences informatiques.
- Bonne capacité de prise de décision analytique et rapide.
- Gestion du temps et des priorités.
- Entregent, tact et diplomatie.
- Habileté à mettre les gens en confiance.
- Sens de l'écoute.
- Maîtrise de soi, maturité et bonne résistance au stress.
- Autonomie, efficacité et motivation.

LES AVANTAGES À JOINDRE NOTRE ÉQUIPE

- Poste temps plein, travail garanti toute l'année;
- Horaire variable et possibilité de télétravail à certaines périodes;
- Atmosphère et environnement de travail stimulants;
- Équipe de travail dynamique.

Les candidats intéressés par cette offre d'emploi doivent acheminer leur candidature à :

Benjamin Racine-Goyette
benjamin@vaillantexcavation.ca
819 827-0555

Transport Leblanc